

## 情報社会学会誌 論文投稿のご案内

学会員各位

『情報社会学会誌』の投稿のご案内です。学会員の投稿をお待ちします。論文の投稿は随時受け付けています。投稿論文の種類は原書論文と研究ノートおよび書評・学会動向があります。投稿採択には、本学会はシニアエディタを中心とした編集委員会により査読を実施します。

### 投稿料

投稿料は下記のとおりです。投稿論文が採択された場合は、(2)の編集料金がかかります。

(1) 投稿料金 1万円

(2) 編集料金 2万円

(但し、(1)(2)とも基準の文字数を超過した場合は別途見積となります。事前に事務局にご連絡ください。)

### 投稿方法

- 1) 投稿に際しては、「投稿規程」と「投稿書式(PDF)」をご参照の上、投稿希望の旨を submit@infosocio.org宛にメールでお送り下さい。折り返し、論文提出方法をご連絡します。投稿規程・投稿書式(PDF)は、学会ウェブもご参照ください。
- 2) 投稿料金を振り込んでください。
- 3) 投稿論文が採択された連絡がありましたら、編集料金を振り込んでください。

### 問合せ・投稿申込先

情報社会学会 学会誌担当 e-mail: submit@infosocio.org

投稿料金・編集料金の振込先

みずほ銀行 東京中央支店

普通預金 5686469

口座名 情報社会学会 (ジョウホウシャカイガツカイ)

※ 送信者欄には、氏名(姓・名)のあとに投稿料金振込の場合にはカッコをつけて「(トウ)、編集料金振込の場合にはカッコをつけて「(ヘン)」と入力ください。その他所属等は入力しないでください。

例：振込人氏名欄 : 「ヤマダタロウ(トウ) もしくは 「ヤマダタロウ(ヘン)」

# 情報社会学会『情報社会学会誌』投稿規程

## 投稿資格

原則、情報社会学会の正会員、学生会員、賛助会員、名誉会員（以後、学会員という）とする。共著の場合は共著者のなかに学会員が1人以上いることとする。

## 内容

原稿の内容は、情報社会学の分野であることを原則とするが、情報社会学と既存の学問領域との複合領域や情報社会学に関連していれば、創造的研究領域でも可とする。

## 字数制限

原著論文は日本語24,000字、外国語12,000ワード以内、研究ノートは日本語12,000字、外国語6,000ワード以内、書評・学会動向は日本語4,800字、外国語2,400ワード以内を基準とするが、研究内容に応じて字数の増減を許容する。

## 執筆要領

別途に、執筆要領を定める。

## 著作権

1. 掲載された論文等の著作権は原則として本学会に帰属する。
2. 著作人格権は著者に帰属する。著者が自分の論文を複製・転載等のかたちで利用することは自由であるが、著者はその旨本学会に書面をもって通知し、掲載先には出典を明記すること。
3. 本学会は、掲載された論文等を、学会が指定する方法で配布・販売する権利を有する。
4. 特別な事情により著作権等の権利を本学会に帰属することが困難な場合には、申し出により著者と本学会の間で協議の上措置する。
5. 著作権に関し問題が発生した場合は、著者の責任において処理する。

## 重複投稿の禁止

投稿原稿は、同一著者あるいは共著者の少なくとも1名を含む著者によって他の学会誌や学術雑誌に掲載または投稿中であってはならない。

## 提出方法

投稿の際は、投稿用アドレス【submit@infosocio.org】宛に投稿の旨を連絡し、折り返し提出方法の指示に従うこと。

## 提出期限

通常は随時受け付けるが、特別に提出期限がある場合は、事務局からWebサイトなどを通じて、学会員へ連絡する。

## 料金

別途に規定する所定の投稿料金、編集料金を申し受ける。但し、基準の文字数を超過した場合は別途見積もりとなる。

## 採否審査

投稿原稿は、シニアエディタを中心とした編集委員会により査読を実施し採否を決定する。

## 問合先・投稿申込先

情報社会学会 学会誌担当 e-mail: submit@infosocio.org

ご執筆者各位

情報社会学会が発行する『情報社会学会誌』の原稿を執筆する際には、以下の要領をお願いいたします。

## 1. 原稿の量と構成

標準的な原稿の量と構成は、次の通りです。

1. 掲載形態と文字数の基準を示しますが、研究内容に応じて字数の増減を許容します。

- a) 原著論文 日本語24,000字以内 外国語12,000ワード以内
- b) 研究ノート 日本語12,000字以内 外国語 6,000ワード以内
- c) 書評・学会動向 日本語 4,800字以内 外国語 2,400ワード以内

2. 頁構成

日本語の場合は、横書きで、1頁に50文字で49行の1段組とし、一頁は2,450文字とします。外国語の場合は、日本語の構成にならいます。図、写真、表、グラフ、その他文字以外の情報は掲載範囲を文字相当と計算します。

3. タイトル

日本語と英語（本文が英語以外の言語で執筆された場合はその言語とします。）

4. 執筆者名、所属組織、職位

日本語と英語（本文が英語以外の言語で執筆された場合はその言語とします。）

5. 要約文（本文の前に2言語で掲載します）

本文が日本語もしくは英語で執筆された場合は、日本語250字以内と英語120語以内の2種を掲載し、本文が英語以外で執筆された場合は、日本語250字以内と本文で使用した言語120語以内の2種を掲載してください。

6. キーワード

本文の内容を特徴づけるキーワードを日本語5個、英語5個（本文が英語以外の場合は使用言語で5個）を記載ください。

7. 本文・注・参考文献

8. 使用言語は、日本語もしくは英語を基本とする。

その他の言語を使用する場合には編集委員会の許可を得るものとする。

## 2. 原稿の提出方法

投稿に際しては、「投稿規程」と「投稿書式(PDF)」をご参照の上、投稿希望の旨を [submit@infosocio.org](mailto:submit@infosocio.org) 宛にメールでお送り下さい。折り返し、論文提出方法をメールにてご連絡します。

## 3. 表記

1) 標準のフォントとポイントは、右表の標準です。

和文タイトル	日本語：ゴシック体太字 12ポイント
英文タイトル	外国語：Times New Roman bold 12ポイント
執筆者名、所属名、職位、アドレス	日本語：明朝体 10.5ポイント 外国語：Times New Roman 10.5ポイント
Abstract (英文要旨)	外国語：Times New Roman 10ポイント
キーワード	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント
本文	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント
見出し	日本語：ゴシック体太字 10ポイント 外国語：Times New Roman bold 10ポイント
注・参考文献	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント

## 2. 文中の表記

句読点は、日本語は原則として「、」「。」を使用し、数学記号が多い論文および外国語は「,」「.」を使用してください。原則、新字、新カナを使用してください。

### 2-1 用語と表記の統一

編集委員会では用語と表記の統一はいたしませんので、著者自身が統一をはかってください。

### 2-2 人名表記

日本人以外の人名はカタカナと原語の表記を基本としますが、すでに一般的となっている人名、あるいは論文の展開上、原語表記が不要と判断する場合は原語を併記する必要はありません。

### 2-3 暦表記

西暦・元号暦とも半角アラビア数字を使用してください。

### 2-4 注・参考文献表記

[注] 参考文献番号を付け、本文の最後に通し番号で記述してください。

標準的な記載項目は、著者 書名 出版社 出版年もしくは巻号数ページなどを記述ください。

## 3. 図・表・グラフの見出し

図・グラフは図・グラフの下部に「図-1 見出名」、表は表の上部に「表-1 見出名」とそれぞれ連番を付番してください。

### 3-1 色

原則、フルカラーの使用を可能とします。紙媒体での刊行する場合は、原稿と同じ色が再現できないことをご了解ください。

### 3-2 音声・映像データ

原則、音声・映像データの使用を可能とします。紙媒体で刊行する場合は、音声・映像データが再現できないことをご了解ください。

## 4. 容量制限

原則、提出する全てのファイルの合計サイズは10MB以内をお願いします。

## 5. 頁構成

横書き、1頁に50字×49行(1頁2,450字)。余白は、上下30mm、左右25mm。

頁番号は、記入しないでください。

## 6. 字数制限

原著論文は日本語24,000字以内、外国語12,000ワード以内、研究ノートは日本語12,000字以内、外国語6,000ワード以内、書評・学会動向は日本語4,800字以内、外国語2,400ワード以内を基準とする。